

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Passaggio Maria Montessori, 3 – 35042 Este (PD) – Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 – C.F. 91024900283 C.M. PDIC89300L

Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) - PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.iceste.edu.it](http://www.iceste.edu.it)

### REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 95/23 del 30/06/2023

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

*Le disposizioni in materia sono contenute, tra le altre, nella Circolare Ministeriale nr. 291/1992 e nel D.P.R. nr. 347 del 6/11/2000.*

#### PREMESSA

La scuola considera le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e le visite guidate, quale parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi e culturali presenti nel POF.

Rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattica educativa, favorendo lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe, stimolando la curiosità di conoscere, favorendo l'apprendimento delle conoscenze, la ricerca e la conoscenza dell'ambiente.

Richiedono una programmazione didattica e culturale predisposta dalla scuola.

#### DEFINIZIONI

USCITE DIDATTICHE: attività di integrazione culturale che si svolgono nell'ambito del territorio del Comune o dei Comuni contigui per la fruizione, ad esempio, di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e per partecipare a concorsi, ricorrenze, convegni, conferenze, manifestazioni/attività sportive, che si possono effettuare prevedendo lo spostamento a piedi da parte degli studenti.

VISITE GUIDATE: uscite che si svolgono nell'arco temporale di una giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico, ad esempio per visitare mostre, musei d'interesse storico, scientifico, artistico, naturalistico, tecnico, complessi aziendali, manifestazioni/attività sportive, che prevedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto a causa della distanza dall'edificio scolastico.

VIAGGI D'ISTRUZIONE: uscite che si effettuano in uno o in più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, archeologico, in Italia o all'estero oppure la partecipazione a manifestazioni o ad attività sportive.

## **ITER PROCEDURALE**

### AUTORIZZAZIONE:

- le uscite didattiche e per le visite guidate all'interno del territorio comunale o in comuni contigui, che prevedono lo svolgimento entro l'orario scolastico e lo spostamento a piedi o con lo scuolabus, sono autorizzate dal Dirigente scolastico e dai genitori, questi ultimi possono dare un assenso cumulativo per tutto l'anno scolastico.
- le visite guidate e i viaggi di istruzione che si concludono oltre l'orario scolastico, sono autorizzate dal Consiglio di Istituto che le approva entro il 15 dicembre di ogni anno.

### PERIODO DI EFFETTUAZIONE:

E' opportuno che le iniziative non siano calendarizzate negli ultimi 30 giorni di lezione, salvo che per particolari motivazioni autorizzate dagli organi collegiali.

### NUMERO DI INIZIATIVE:

Nel corso dell'anno scolastico, le classi della scuola secondaria di primo grado e le classi della scuola primaria possono svolgere:

- Non più di due viaggi d'istruzione con pernottamento, che prevedano ciascuno al massimo 2 notti di pernottamento;
- Oltre ai suddetti viaggi d'istruzione con pernottamento, si possono prevedere altre 5 uscite/visite guidate che prevedano la durata massima di una intera giornata.

### ORGANIZZAZIONE:

L'organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione spetta in primis al corpo docente proponente e può essere delegata a un'agenzia viaggi o a una ditta di autotrasporti, la cui scelta avverrà sulla base della valutazione comparativa di almeno tre preventivi di spesa da allegare alla delibera di Istituto.

Le richieste dei preventivi, delle conferme e tutta la parte amministrativo/contabile spetta alla Segreteria.

In caso di utilizzo degli scuolabus del Comune ci si atterrà, per quanto riguarda il numero degli accompagnatori, alla carta di circolazione del veicolo da utilizzare.

Per ogni viaggio di istruzione e uscita guidata va stilato il relativo programma, che deve contenere, oltre alle motivazioni didattico educative, le seguenti informazioni:

- insegnante/i e classe/i proponenti;
- il numero degli alunni partecipanti per classe e i relativi elenchi;
- destinazione e itinerario;
- data, ora di partenza, ora prevista per il rientro (ai fini di una maggiore sicurezza vanno escluse dalla previsione del viaggio le ore comprese tra la mezzanotte e le ore 5 del mattino);
- la spesa prevista pro-capite;
- numero di adulti partecipanti nel ruolo di accompagnatore;
- dichiarazione degli insegnanti per l'assunzione dell'onere di vigilanza sui minori;
- estremi delle polizze assicurative contro gli infortuni dei singoli docenti;
- autorizzazione da parte di entrambi i genitori che esercitano la patria potestà.

### NUMERO DI ACCOMPAGNATORI:

Per le uscite didattiche e le visite guidate il numero di accompagnatori viene calcolato in ragione di 1 ogni 18 alunni, prevedendo comunque un minimo di 2 accompagnatori a prescindere dal numero degli alunni.

Per i viaggi di istruzione, che prevedono il pernottamento, la proporzione è di un accompagnatore ogni 10 alunni, con un minimo di 2 accompagnatori a prescindere dal numero degli alunni.

Il numero di accompagnatori indicato è da intendersi come numero minimo, in quanto a fronte di esigenze valutate dai docenti organizzatori può essere aumentato per garantire un'adeguata vigilanza.

Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe provvederanno sempre ad indicare almeno un accompagnatore di riserva per subentro in caso di imprevisto.

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di:

- Un'attenta e assidua vigilanza sugli alunni (cfr. codice civile art. nr. 2047 e Lg. nr. 312 del 11.07.1980 art. nr. 61), esercitata a tutela dell'incolumità degli alunni e del patrimonio artistico e ambientale;
- Una copertura assicurativa personale qualora non già prevista nella polizza sottoscritta dall'istituto per infortuni e responsabilità civile.

Le ore prestate oltre l'orario di servizio non sono soggette né a recupero né a pagamento.

La partecipazione dei genitori in qualità di accompagnatori, è consentita su richiesta specifica degli insegnanti e previa stipula di specifica assicurazione, purché essa non comporti oneri finanziari a carico dell'Istituto. Ogni genitore partecipante deve altresì sottoscrivere una dichiarazione con la quale solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità nei suoi confronti.

E' prevista, solo in caso di effettiva emergenza, l'affiancamento del personale ATA ai docenti nelle uscite brevi.

La responsabilità della sorveglianza degli alunni resta comunque degli insegnanti.

### REFERENTE ORGANIZZATIVO:

Per ogni uscita/visita/viaggio dev'essere individuato un Docente Responsabile nominato formalmente dal Dirigente.

Il Docente Responsabile, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe/Interclasse o Intersezione, presenta agli uffici dell'Istituto gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti.

Il referente organizzativo si accerta che tutti gli alunni siano provvisti di cartellino di riconoscimento.

### **INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE**

Relativamente ai viaggi di istruzione ai genitori dovrà essere inviata, a cura dei docenti organizzatori, una nota informativa sull'iniziativa proposta, che comprenda informazioni relative al programma, al viaggio e ai costi.

L'autorizzazione di entrambi i genitori è condizione necessaria per la partecipazione dell'alunno all'iniziativa.

## ASPETTI ECONOMICI

Anche l'aspetto economico costituisce uno dei criteri determinanti per la scelta della meta e della durata, tenuto conto che, in base a quanto previsto dalla Circolare Ministeriale nr. 291/1992, non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di compartecipazione di rilevante entità, o comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero, oltretutto, la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione. In ordine a tale quota di compartecipazione, non possono comunque essere esclusi opportuni sondaggi presso le famiglie degli alunni circa la disponibilità a concorrere. Tali sondaggi si appalesano più che opportuni anche in occasione dell'organizzazione delle "settimane bianche" ed altre iniziative che richiedono tenute ed attrezzature relativamente costose spesso non possedute dalla generalità degli alunni.

In base a quanto suindicato, si dispone quindi l'effettuazione di un sondaggio preliminare per le classi partecipanti, in forma anonima, al fine di valutare la fattibilità dell'iniziativa o l'individuazione di un tetto di spesa massimo.

Per i pagamenti delle visite/viaggi non è consentita, per legge, la gestione extra-contabile, per cui i relativi pagamenti avverranno tramite la piattaforma PAGO-PA.

Al momento dell'autorizzazione potrà essere richiesto un acconto pari al 50% della spesa.

Qualora, successivamente al pagamento, totale o parziale, vi fosse l'impossibilità o la rinuncia a partecipare; la possibilità di accedere ad un rimborso, totale o parziale, sarà specificato nelle informazioni dettagliate dei singoli viaggi.

## NORME DI COMPORTAMENTO

I docenti accompagnatori sono tenuti a:

- Rispettare gli orari stabiliti;
- Procedere alla verifica della presenza di tutti gli alunni partecipanti;
- Portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola, compresa l'e-mail, nonché i recapiti telefonici dei genitori;  
*In caso di viaggi che prevedono il pernottamento di una o due notti, sarà cura del corpo docente informare le famiglie, anche tramite i rappresentanti dei genitori, almeno con cadenza giornaliera, della situazione degli alunni;*
- Vigilare in ogni occasione sul comportamento, sulla sicurezza e sulla salute degli alunni;
- Segnalare eventuali episodi di indisciplina nella relazione finale dei docenti accompagnatori; tali episodi avranno conseguenze disciplinari al rientro in sede;
- Compilare la relazione finale al rientro.

Gli alunni che partecipano ad un'uscita, a una visita guidata o a un viaggio d'istruzione sono tenuti a:

- Rispettare gli orari stabiliti;
- Portare con sé solo il materiale e gli accessori necessari, evitando oggetti di valore e somme di denaro sproporzionate rispetto ai bisogni prevedibili;

Si sconsiglia vivamente di portare il telefono cellulare perché potrebbe essere smarrito o rubato. Gli alunni che ugualmente decidano di portarlo con loro, non potranno utilizzarlo durante l'attività

didattica e durante viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori. Il cellulare sarà tenuto spento e gli alunni potranno contattare le loro famiglie solo in caso di effettivo bisogno e previa autorizzazione dei docenti;

- Rispettare sempre le indicazioni fornite dagli insegnanti;
- Non entrare, senza permesso dei docenti, in locali pubblici, negozi o altri luoghi non indicati dal percorso di visita;
- Muoversi in modo educato e rispettoso degli altri;
- Rispettare ambienti, arredi e oggetti circostanti.

I genitori dovranno provvedere al trasporto degli alunni presso il luogo di partenza e all'accoglienza degli stessi nel luogo e nell'ora di rientro indicati dal programma; inoltre garantiranno la loro reperibilità durante tutta la durata del viaggio.

### **NUMERO DEI PARTECIPANTI**

Si auspica la totale partecipazione delle classi interessate.

Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non sarà possibile effettuare il viaggio o la visita è pari al 75% degli alunni frequentanti la classe.

Agli alunni non partecipanti è garantita comunque la possibilità di frequentare la scuola; agli insegnanti si suggerisce di impegnare tali alunni in attività di carattere personalizzato.

### **ESCLUSIONI**

Dalle predette iniziative possono essere esclusi alunni destinatari di intervento di richiamo e/o di sanzioni disciplinari nonché coloro che nel recente passato abbiano leso la salute propria o altrui.

Tali esclusioni sono deliberate dal Consiglio di Classe e comunicate ai genitori/tutori interessati.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.