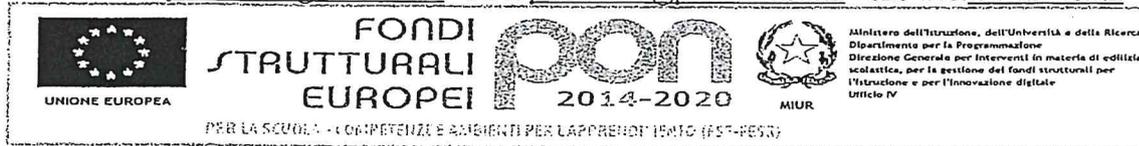


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 – 35042 Este (PD) – Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 – C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L
Email: pdic89300l@istruzione.it - PEC: pdic89300l@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic-este.it



REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Allegato al Regolamento Generale di Istituto

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 297/1994, art. 10;

Visto il DPR 279/1999, artt. 3, 4, e 8;

Visto il vigente CCNL Comparto Scuola

Visti gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;

Visto l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;

Considerata la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;

Acquisita la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 133 del 11/09/2018

È EMANATO

il presente **Regolamento** che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di entrata e di uscita degli alunni dai plessi dell'Istituto Comprensivo di Este, norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione mediante l'Albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

L'Istituto Comprensivo di Este adotta il presente Regolamento per definire le **MODALITA'** relative all'entrata e all'uscita degli alunni

CAPO I MODALITA' DI ENTRATA A SCUOLA

Art. 1

Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, si troverà a scuola 5 minuti prima dell'avvio delle attività didattiche sia antimeridiane sia, ove previsto, pomeridiane per accogliere gli alunni.

L'obbligo di vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro effettivo o potenziale dei genitori.

Art. 2

Per tutto il tempo in cui gli alunni permangono nell'ambiente scolastico sono sorvegliati dai docenti, i quali nel loro compito, vengono coadiuvati dai collaboratori scolastici, in base alle disposizioni previste dal Contratto di lavoro. Per ambiente scolastico si intende quello in cui si svolgono le attività scolastiche permanenti o temporanee.

Art. 3

Nel caso di richiesta di entrata a scuola anticipata da parte dei singoli genitori, per motivate esigenze di lavoro, gli stessi dovranno far pervenire richiesta scritta e motivata al Dirigente Scolastico che, valutate le condizioni organizzative dei singoli plessi e accertata la compatibilità della richiesta rispetto all'orario di servizio degli operatori scolastici, concede l'autorizzazione scritta al genitore dell'alunno/a e lo/a affida alla vigilanza degli operatori scolastici fino all'arrivo degli insegnanti. La stessa prassi si applica anche nel caso di uscita posticipata.

Art. 4

Agli operatori scolastici è affidata altresì la vigilanza sugli alunni che giungono a scuola con il servizio di trasporto scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 – 35042 Este (PD) – Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 – C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L
Email: pdic89300l@istruzione.it - PEC: pdic89300l@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic-este.it



Art. 5

E' d'obbligo la puntualità nell'entrata a scuola. Gli alunni ritardatari devono essere muniti di giustificazione scritta o, qualora il genitore sia presente, anche verbale; il ritardo va annotato nel Registro di classe, così come l'eventuale mancata giustificazione. Il perdurare degli episodi di ritardo e/o di mancata giustificazione saranno segnalati al Dirigente scolastico per i provvedimenti del caso.

Art. 6

Nel corso degli intervalli previsti per la "ricreazione" degli alunni, gli insegnanti, in base alle situazioni particolari di ciascun plesso scolastico, realizzeranno adeguati turni di vigilanza sugli alunni.

CAPO II MODALITA' DI USCITA

Art. 7

Per gli alunni fino alla classe 4^a di scuola primaria durante l'ordinario orario scolastico, per le uscite anticipate, sia prima del termine delle lezioni antimeridiane e sia di quelle pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di persona maggiorenne delegata allo scopo. Pertanto, gli alunni di qualsiasi età, classe e condizione possono essere prelevati esclusivamente da un genitore o da persona maggiorenne precedentemente delegata. I docenti sono tenuti a formalizzare sul Registro di classe l'operazione di prelevamento che deve essere sottoscritta (vedi apposito modulo disponibile presso la scuola) dal docente e dalla persona a cui viene affidato il minore.

Art. 8

Per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni, e in caso di uscita anticipata e/o di ingresso posticipato, i genitori possono delegare soggetti maggiorenni utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla stessa. Gli autisti degli scuolabus sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta formale del trasporto al Comune di domicilio.

Art. 9

I genitori o la persona maggiorenne delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno.

Art. 10

Nell'ipotesi in cui il minore non venisse prelevato a scuola senza che avvenga alcuna informazione, il personale presente – insegnanti e/o collaboratori – tenterà di rintracciare ogni familiare o persona di fiducia di cui sia noto il recapito. Qualora ciò non fosse possibile, l'insegnante informerà il Dirigente scolastico perché si prendano i provvedimenti del caso.

Art. 11

In caso di indisposizione di un alunno sarà avvisata la famiglia perché provveda a ritirarlo dalla scuola. In caso di infortuni o di malesseri gravi e in mancanza di contatto telefonico con i genitori perché non reperibili, verrà chiamato il 118 e, se il caso, l'alunno sarà trasportato al più vicino pronto soccorso.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 – 35042 Este (PD) – Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 – C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L

Email: pdic89300l@istruzione.it - PEC: pdic89300l@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic-este.it



Art. 12

A partire dalla classe 5^a di scuola primaria, compilando l'apposito modulo, allegato al presente Regolamento, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli al termine dell'ordinario orario di lezione e anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e/o al termine di ogni altra attività curricolare o extracurricolare (visite guidate, viaggi di istruzione, attività pomeridiana...) prevista dal PTOF della scuola. Sarà cura dell'Istituto dare preventivo avviso ai genitori delle citate variazioni dell'orario ordinario nonché degli orari di svolgimento delle predette attività curricolari o extracurricolari; i docenti controlleranno l'apposizione della firma di presa visione dell'avviso da parte dei genitori senza la quale l'alunno/a sarà trattenuto/a a scuola.

Art. 13

Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.

Art. 14

L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Art. 15

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.

Art. 16

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

Art. 17

Nel caso in cui un genitore intenda autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta.

In tale caso, fermo restando quanto disposto dal punto 11) in relazione alla fruizione in autonomia del servizio di trasporto pubblico come anche del servizio di trasporto scolastico, l'uscita in autonomia da scuola del minore, fino all'arrivo alla fermata autorizzata, è disciplinata dai punti da 1) a 6) del presente articolo.

Art. 18

I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.

Art. 19

Il presente articolo si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.

Art. 20

In caso di mancata autorizzazione scritta saranno adottate dal personale scolastico e dalle famiglie le modalità di uscita indicate dagli artt. 7-8-9 e 10.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini , 21 – 35042 Este (PD) – Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 – C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L

Email: pdic89300l@istruzione.it - PEC: pdic89300l@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic-este.it

Al Dirigente scolastico dell'Istituto

**Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore _____
ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017**

I sottoscritti

nato/a a _____ il ___/___/___,

cod. fisc. _____,

e

nato/a a _____ il ___/___/___,

cod. fisc. _____,

genitori/tutori/affidatari esercenti la patria potestà genitoriale dell'alunn_

nat_ a _____ il ___/___/___, frequentante la classe ___ sez. ___

presso la scuola

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto _____ di _____, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche nel periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, [avendo a tal fine autorizzato anche il Comune di _____, gestore del suddetto servizio]1.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Luogo _____, ____/____/____

Il padre: _____ 2

La madre: _____ 3

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____ 4

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione

Luogo _____, ____/____/____

Firma _____

1 La dicitura tra le parentesi quadre deve essere compilata solo in caso di intervenuta autorizzazione al Comune.

2 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

3 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

4 Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.