

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 - 35042 Este (PD) - Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 - C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L  
Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) - PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ic-este.it](http://www.ic-este.it)

## Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI)

### Allegato al regolamento generale di Istituto

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 30.10.2020

#### Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli" di Este - PDIC89300L.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei Docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

#### Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 - 35042 Este (PD) - Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 - C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L  
Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) - PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ic-este.it](http://www.ic-este.it)

ospedalizzazione, terapie mediche, pratica sportiva ad alto livello nei termini definiti dal Decreto Ministeriale 935 dell'11 dicembre 2015 - Programma sperimentale didattica studente-atleta di alto livello.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali quelle messe a disposizione nel pacchetto Microsoft Office 365;
- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 - 35042 Este (PD) - Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 - C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L  
Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) - PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ic-este.it](http://www.ic-este.it)

precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta (flipped classroom) o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

11. L'Animatore Digitale e i docenti del Team dell'Innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

## **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico DidUp che fa parte della suite di Argo. Tra le varie funzionalità, DidUp consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni,

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 - 35042 Este (PD) - Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 - C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L  
Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) - PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ic-este.it](http://www.ic-este.it)

le note e le sanzioni disciplinari, la bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

- Microsoft Office365, fornita gratuitamente da Microsoft all'istituto con la possibilità di gestire un numero illimitato di account (sia per alunni che per docenti). Office 365 in dotazione all'Istituto è associato al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Microsoft, quali Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Sway, OneDrive, Teams, Sharepoint, Stream, OneNote o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti (ad es. Consegna degli elaborati sul Romanticismo) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'Animatore Digitale crea, per ciascuna classe, un corso su Teams da nominare come segue: Classe - Anno scolastico (ad esempio: 3A - 2020/2021) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante prevalente/coordinatore di classe invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando la modalità di popolazione dell'ambiente illustrata dall'Animatore Digitale.

## **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona.

2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di Interclasse o di Classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 - 35042 Este (PD) - Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 - C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L  
Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) - PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ic-este.it](http://www.ic-este.it)

- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

7. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì.

## **Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Teams, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Teams creando un nuovo evento nel calendario, specificando che si tratta di una videoconferenza con e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- **accedere al meeting con puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 – 35042 Este (PD) – Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 – C.F. 91024900283 – C.M. PDIC89300L  
Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) – PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.ic-este.it](http://www.ic-este.it)

- **accedere al meeting sempre con microfono disattivato:** l'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, **non interrompere l'attività in corso:** i saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- **partecipare ordinatamente al meeting.** Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- **partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano,** in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

## **Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di Classe e di Interclasse, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Teams come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Teams consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. Teams utilizza OneDrive e Sharepoint come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite OneDrive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse in Office365, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @ic-este.it.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 – 35042 Este (PD) – Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 – C.F. 91024900283 – C.M. PDIC89300L  
Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) – PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.ic-este.it](http://www.ic-este.it)

## **Art. 7 – Scuola dell'Infanzia**

Per la scuola dell'infanzia, la Didattica Digitale Integrata consiste nel portare avanti Legami Educativi (LEAD) propri di quest'ordine di scuola che prevedono il mantenimento del contatto, fatto di gesti di relazione e condivisione con i bambini e le loro famiglie, attraverso attività programmate in relazione all'età degli alunni, allo spazio e al materiale facilmente reperibile a casa, in riferimento al progetto educativo/didattico e pedagogico dell'Istituto e alla programmazione educativo/didattica dei plessi, che pone sempre al centro del suo itinere il bambino.

La modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata, o meglio LEAD (Legami Educativi a Distanza), avverrà attraverso l'utilizzo dell'applicazione Teams appartenente alla piattaforma Microsoft Office 365 in dotazione all'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Este.

La calendarizzazione degli incontri sarà di due giorni la settimana, prevedendo momenti di relazione ed attività digitali integrate (AID) che possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e alunni:

1. relazioni e/o attività **sincrone**: ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e i bambini attraverso la videochiamata in diretta per qualche decina di minuti in modo da mantenere viva la relazione concordando il momento, la durata, la frequenza e la presenza di una figura adulta di riferimento durante l'incontro, in modo da rispettare le routine e le esigenze domestiche. Gli insegnanti proporranno esperienze ed attività che si possono attuare anche a distanza, tenendo conto dell'età dei bambini.

2. relazioni e/o attività **asincrone**: ovvero senza l'interazione in tempo reale tra i bambini e gli insegnanti. Questa modalità oltre ad andare incontro alle famiglie che per vari motivi incontrano difficoltà nel connettersi in tempo reale, permette a tutti di poter visionare in qualsiasi momento della giornata materiale audio o video predisposto o indicato dall'insegnante.

I LEAD richiedono necessariamente la mediazione dei genitori, i quali, assumono un ruolo attivo di partner educativi, a partire dalla progettazione del momento dell'incontro, chiedendo loro il rispetto dei ruoli e la collaborazione attiva.

## **Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Teams e, più in generale, Microsoft Office 365, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e su Office 365 sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 - 35042 Este (PD) - Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 - C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L  
Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) - PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ic-este.it](http://www.ic-este.it)

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 9 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, prenderanno il via tempestivamente, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dai docenti e validato dal Dirigente Scolastico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi, il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

5. Sempre per garantire il diritto allo studio, in recepimento dell'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione nr. 134 del 09/10/2020, l'Istituto attiva dei percorsi per alunni con patologie gravi o immunodepressione certificata. Questi potranno beneficiare di percorsi DDI anche in caso di fruizione del servizio di "scuola in ospedale" nel rispetto delle linee guida del Ministero dell'Istruzione 6 giugno 2019, nr. 461.

6. Qualora un alunno/a della Scuola Secondaria di Primo Grado dovesse trovarsi in situazione di malattia che preveda un'assenza presumibilmente pari o superiore ai 10 gg, l'Istituto attiva percorsi di DDI sincrona e asincrona su richiesta della famiglia.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 - 35042 Este (PD) - Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 - C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L  
Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) - PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ic-este.it](http://www.ic-este.it)

## **Art. 10 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

## **Art. 11 - Attività asincrona per alunni assenti**

Il Personale Docente potrà caricare nella piattaforma Teams materiale didattico che gli alunni assenti possono fruire in modalità asincrona.

## **Art. 12 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## **Art. 13 - Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

## **Art. 14 - Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ESTE

Via Ghirardini, 21 - 35042 Este (PD) - Tel. 0429/2893 Fax 0429/55677 - C.F. 91024900283 - C.M. PDIC89300L  
Email: [pdic89300l@istruzione.it](mailto:pdic89300l@istruzione.it) - PEC: [pdic89300l@pec.istruzione.it](mailto:pdic89300l@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ic-este.it](http://www.ic-este.it)

## 2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo di Microsoft Office 365, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

### **Art. 15 – Uso improprio dei canali in Teams**

Si rammenta che l'ambiente Microsoft è ad esclusivo servizio della didattica. È fatto divieto ai Genitori di usare tale canale per inviare messaggi al Personale Docente o agli altri Genitori.

Le comunicazioni con la scuola seguono sempre i canali ufficiali, in primis l'uso della mail dell'istituto [PDIC89300L@istruzione.it](mailto:PDIC89300L@istruzione.it)